

使用計画表

団体名

責任者 (宿泊される方)

携帯電話

	入室時間	退出時間	宿泊人数	備考
第1日目	PM	AM	名	
第2日目	PM	AM	名	
第3日目	PM	AM	名	
第4日目	PM	AM	名	
第5日目	PM	AM	名	

(午後5時以降入室説明等あります。)

計 泊 日

その他連絡事項

--

部屋割 (名前を書いてリーダーを○で囲んでください)

①	②	③	④		⑤	⑥	⑦	⑧
				ホ ー ル				

*ごみは全てお持ち帰りください。

*各部屋、風呂、トイレは次に利用される方が気持ちよく使えるように清掃してください。

使用計画表は当日宿泊棟に提出して下さい。